

Приложение №1

к приказу

№ [REDACTED] от 04.07.2023

Общество с ограниченной ответственностью  
«ПетроЭнергоКонтроль»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

[REDACTED]  
« 04 » июля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В ООО «ПЕТРОЭНЕРГОКОНТРОЛЬ»**

Санкт-Петербург  
2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Термины и определения.....	3
Перечень нормативных правовых актов .....	4
1. Общие положения.....	5
2. Цели обработки ПДн .....	5
3. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе .....	6
4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе.....	6
5. Доступ к ПДн .....	10
6. Принципы обработки персональных данных.....	11
7. Условия обработки персональных данных .....	11
8. Особенности обработки специальных ПДн .....	12
9. Особенности обработки ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения .....	13
10. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей Оператора при обработке ПДн .....	14
11. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе .....	15
12. Порядок обработки персональных данных в Обществе .....	16
13. Передача (предоставление, доступ) персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам.....	19
14. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных .....	19
15. Порядок удаления и (или) уничтожения носителей информации, содержащей персональные данные.....	19
16. Права и обязанности работников Общества и других субъектов ПДн .....	20
17. Права субъектов ПДн при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их ПДн .....	21
18. Порядок рассмотрения обращений (запросов) работников Общества и других субъектов ПДн или их представителей о предоставлении информации об обработке его ПДн.....	21
19. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн.....	22
20. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПДн .....	23

## Термины и определения

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

**Доступ к персональным данным** – возможность получения персональных данных и их использование.

**Информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Иные персональные данные** – сведения о субъекте персональных данных (далее – ПДн), за исключением специальных и биометрических ПДн.

**Контролируемая зона** – это пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание работников и/или посетителей ООО «ПетроЭнергоКонтроль (далее – Общество), посторонних лиц, а также транспортных, технических и иных материальных средств.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

**Обращение гражданина** – предложение, заявление, жалоба гражданина, поступившие в Общество, адресованные Обществу или работнику Общества, в письменной (в том числе, в виде электронного документа) или устной форме.

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных (далее – субъект ПДн).

**Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Разглашение персональных данных** – действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**Раскрытие персональных данных** – действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в Обществе.

**Специальные персональные данные** – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

**Угроза безопасности персональным данным** - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Уровень защищенности персональных данных** - комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

<b>ФЗ</b>	федеральный закон
<b>ИСПДн</b>	Информационные системы персональных данных
<b>РФ</b>	Российская Федерация
<b>ФСТЭК</b>	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю
<b>ФСБ России</b>	Федеральная служба безопасности
<b>Роскомнадзор</b>	Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
<b>Общество</b>	ООО «ПетроЭнергоКонтроль»
<b>ПДн</b>	Персональные данные
<b>АИБ</b>	Администратор информационной безопасности, специалист по информационной безопасности отдела информационных технологий

### Перечень нормативных правовых актов

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об

утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

– приказ ФСТЭК от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– приказ ФСБ от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных правительством российской федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

– иные нормативные и методические документы ФСБ России, ФСТЭК России, Роскомнадзора.

## **1. Общие положения**

1.1. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных, правовые, организационные и технические меры необходимые для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.3. Во всех случаях, не урегулированных настоящим Положением или иными локальными нормативными актами Общества, необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели обработки ПДн**

Общество является Оператором, осуществляющим обработку ПДн в целях:

- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества;

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд пенсионного и социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

- регулирования трудовых отношений с работниками Общества, обеспечения содействия в трудоустройстве кандидатам на замещение вакантных должностей в Обществе;

- предоставления работникам Общества и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, добровольного медицинского страхования, страхования от несчастных случаев и болезней, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;

- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

- подготовки, заключения, исполнения и расторжения гражданско-правовых договоров, в том числе, организации участия Общества в закупочных процедурах в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также организации обучения работников Общества;

- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- реализации прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Общества;
- оформления на имя работников Общества доверенностей для представительства от имени и в интересах Общества и/или контрагентов Общества перед третьими лицами;
- осуществления фото- и (или) видеосъемки информационного характера о деятельности Общества, а также создания фото- и (или) видеоматериалов обучающего характера и их применения в качестве методических и информационных материалов для проведения работников и кандидатов на вакантные должности Общества;
- размещения информации о деятельности Общества на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных страницах Общества в социальных сетях;
- организации получения работниками Общества квалифицированных сертификатов электронной подписи;
- в иных законных целях, связанных с конкретными бизнес-процессами, реализуемыми в Обществе.

### 3. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе

В Обществе обрабатываются ПДн следующих субъектов ПДн:

- работники Общества;
- кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе;
- родственники работников Общества;
- физические лица – контрагенты Общества;
- представители, работники и лица, входящие в состав органов управления, контрагентов – юридических лиц;
- потребители электроэнергии, воды, тепла;
- лица, осуществляющие бездоговорное потребление электроэнергии;
- аффилированные лица Общества;
- участники Общества;
- физические лица, направляющие обращения в Общество.

### 4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе

Перечень ПДн, обработка которых осуществляется в зависимости от задач и функций, возложенных на Общество, приведен в таблице 1.

Таблица 1. Перечень обрабатываемых в Обществе ПДн

№	Категория субъектов персональных данных	Состав сведений	Категория
1.	Работники	1. ФИО (включая сведения о перемене фамилии, имени, отчества) 2. дата рождения 3. место рождения 4. адрес регистрации 5. адрес места жительства 6. паспортные данные, (данные иного документа, удостоверяющего личность) 7. гражданство	– специальные; – иные; – биометрические

		8. данные миграционного учета 9. фотография 10. ИНН 11. данные персонифицированного учета (включая реквизиты СНИЛС) 12. реквизиты водительского удостоверения 13. банковские реквизиты 14. размер оплаты труда 15. пол 16. адрес электронной почты 17. номер телефона 18. сведения о воинском учете 19. семейное положение 20. состав семьи 21. реквизиты свидетельства о рождении ребенка 22. реквизиты свидетельства о браке 23. реквизиты свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества 24. реквизиты свидетельства о смерти 25. данные исполнительных листов (включая реквизиты исполнительных листов) 26. данные о трудовой деятельности (включая сведения об опыте работы в конкретных организациях и конкретных должностях) 27. должность 28. сведения об образовании (включая реквизиты документа об образовании) 29. сведения о состоянии здоровья 30. номер полиса ДМС 31. иные сведения для предоставления льгот и гарантий	
2.	Кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе	1. ФИО (включая сведения о перемене фамилии, имени, отчества) 2. дата рождения 3. гражданство	– специальные – иные

		<p>4. паспортные данные, (данные иного документа, удостоверяющего личность)</p> <p>5. адрес регистрации</p> <p>6. адрес места жительства</p> <p>7. почтовый адрес</p> <p>8. семейное положение</p> <p>9. состав семьи</p> <p>10. сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации (включая реквизиты документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации)</p> <p>11. сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах о предыдущих мест работы, сведения о событиях относящихся к трудовой деятельности</p> <p>12. ИНН</p> <p>13. сведения персонифицированного учета (включая реквизиты СНИЛС)</p> <p>14. реквизиты водительского удостоверения</p> <p>15. адрес электронной почты</p> <p>16. номер телефона</p> <p>17. контактные данные</p> <p>18. сведения о состоянии здоровья</p> <p>19. сведения о социальных льготах и гарантиях</p>	
3.	Представители и лица, входящие в органы управления контрагентов юридических лиц	<p>1. ФИО</p> <p>2. дата рождения</p> <p>3. место рождения</p> <p>4. адрес регистрации</p> <p>5. паспортные данные</p> <p>6. ИНН</p> <p>7. СНИЛС</p> <p>8. банковские реквизиты</p> <p>9. должность</p> <p>10. адрес электронной почты</p> <p>11. номер телефона</p>	– иные
4.	Физические лица - контрагенты	<p>1. ФИО</p> <p>2. дата рождения</p>	– иные

		<ul style="list-style-type: none"> <li>3. место рождения</li> <li>4. адрес регистрации</li> <li>5. адрес места жительства</li> <li>6. почтовый адрес</li> <li>7. паспортные данные</li> <li>8. банковские реквизиты</li> <li>9. размер вознаграждения за предоставленные услуги/товары</li> <li>10. ИНН</li> <li>11. СНИЛС</li> <li>12. должность</li> <li>13. адрес электронной почты</li> <li>14. номер телефона</li> </ul>	
5.	Аффилированные лица	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. ФИО</li> <li>2. дата рождения</li> <li>3. место рождения</li> <li>4. адрес регистрации</li> <li>5. адрес места жительства</li> <li>6. паспортные данные</li> <li>7. ИНН</li> <li>8. СНИЛС</li> <li>9. должность</li> <li>10. банковские реквизиты</li> <li>11. размер денежных выплат</li> <li>12. адрес электронной почты</li> <li>13. номер телефона</li> </ul>	– иные
6.	Участники Общества	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. ФИО</li> <li>2. дата рождения</li> <li>3. место рождения</li> <li>4. адрес регистрации</li> <li>5. адрес места жительства</li> <li>6. паспортные данные</li> <li>7. ИНН</li> <li>8. СНИЛС</li> <li>9. должность</li> <li>10. банковские реквизиты</li> <li>11. размер денежных выплат</li> <li>12. адрес электронной почты</li> <li>13. номер телефона</li> </ul>	– иные
7.	Родственники работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. ФИО</li> <li>2. степень родства</li> <li>3. дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении</li> <li>4. реквизиты свидетельства о браке, о разводе</li> <li>5. сведения, необходимые для получения социальных гарантий, льгот и компенсаций</li> <li>6. реквизиты свидетельства о смерти</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– иные,</li> <li>– специальные</li> </ul>

		7. сведения о месте учебы/работы 8. сведения о состоянии здоровья	
8.	Потребители электроэнергии, воды, тепла	1. ФИО 2. дата рождения 3. адрес регистрации 4. адрес места жительства 5. адрес электронной почты 6. номер телефона 7. паспортные данные 8. ИНН 9. сведения об имущественном положении 10. информация о взаиморасчетах 11. должность 12. размер задолженности по оплате электроэнергии	– иные
9.	Лица, осуществляющие бездоговорное потребление электроэнергии	1. ФИО 2. дата рождения 3. адрес регистрации 4. адрес места жительства 5. почтовый адрес 6. адрес электронной почты 7. номер телефона 8. паспортные данные 9. ИНН 10. должность 11. сведения об имущественном положении 12. размер задолженности по оплате бездоговорного потребления электроэнергии	– иные
10.	Физические лица, направляющие обращения в Общество	1. ФИО 2. паспортные данные 3. адрес регистрации 4. почтовый адрес 5. иные сведения, предоставленные физическим лицом при направлении обращения	– иные

## 5. Доступ к ПДн

5.1. Доступ к ПДн предоставляется в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

5.2. Обработка ПДн в структурных подразделениях Общества ведется в объеме, определяемом Положениями об отделе, должностными инструкциями работников и иными локальными нормативными актами и документами Общества.

5.3. Все работники Общества обязаны обеспечивать конфиденциальность (защиту, сохранность) ПДн, к которым они получили доступ в соответствии со своими должностными обязанностями.

5.4. В Обществе определяется перечень должностей, замещение которых предполагает обработку ПДн (далее – Перечень должностей), который утверждается приказом генерального директора.

## **6. Принципы обработки персональных данных**

6.1. Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе.

6.2. Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, не совместимая с целями сбора ПДн.

6.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

6.4. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки.

6.5. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.6. При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Общество должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

6.7. Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн.

6.8. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

## **7. Условия обработки персональных данных**

7.1. Обработка ПДн в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». С учетом бизнес-процессов Общества обработка ПДн допускается в следующих случаях:

- обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных действующим законодательством, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПДн осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка ПДн необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);
- обработка ПДн необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта ПДн на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;

- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, а также для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;

- осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

7.2. Обработка специальных категорий ПДн, ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, а также биометрических персональных данных осуществляется с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «О персональных данных». Условия обработки таких персональных данных указаны в главах 8, 9 настоящего Положения.

7.3. Общество, выступая в качестве Оператора, вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность ПДн, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». Поручение на обработку персональных данных должно соответствовать требованиям, предъявляемым к содержанию такого поручения действующим законодательством.

7.4. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Оператора, не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

7.5. В случае, если Оператор поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

## **8. Особенности обработки специальных ПДн**

8.1. Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением следующих случаев, с учетом бизнес-процессов Общества:

- субъект ПДн дал согласие в письменной форме на обработку своих ПДн;

- субъект ПДн дал согласие на распространение ПДн. При этом обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, указанных в главе 9 настоящего Положения;

- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта ПДн невозможно;

- обработка ПДн необходима для установления или осуществления прав субъекта ПДн или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, об исполнительном производстве;

- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

8.2. Обработка ПДн о судимости может осуществляться только в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

8.3. Обработка специальных категорий ПДн, осуществлявшаяся в случаях, предусмотренных настоящим разделом, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

## **9. Особенности обработки ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения**

9.1. Обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения осуществляется только на основании отдельного согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

9.2. Оператор обязан обеспечить субъекту ПДн возможность определить перечень ПДн по каждой категории ПДн, указанной в согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, при этом:

- во всех случаях раскрытия ПДн неопределенному кругу лиц обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких ПДн лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку;

- ПДн обрабатываются Обществом без права распространения, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не следует, что субъект ПДн согласился с распространением ПДн;

- ПДн обрабатываются Обществом без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с ПДн неограниченному кругу лиц в случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не следует, что субъект ПДн не установил запреты и условия на обработку ПДн, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных», или если в предоставленном субъектом ПДн таком согласии не указаны категории и перечень ПДн, для обработки которых субъект ПДн устанавливает условия и запреты.

9.3. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, может быть предоставлено Оператору следующими способами:

- непосредственно;

- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

9.4. Молчание или бездействие субъекта ПДн ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

9.5. Требования к содержанию согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, устанавливаются в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере защиты персональных данных.

9.6. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта ПДн опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

9.7. Передача (распространение, предоставление, доступ) ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта ПДн. Данное требование должно включать в себя необходимые реквизиты, установленные ФЗ «О персональных данных».

9.8. Действие согласия субъекта ПДн на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, прекращается с момента поступления Обществу вышеуказанного требования.

## 10. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей Оператора при обработке ПДн

Меры, принимаемые для обеспечения выполнения Обществом обязанностей Оператора, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

10.1. Назначение ответственного за организацию обработки ПДн и обеспечение безопасности ПДн.

10.2. Издание документов, определяющих политику Общества в отношении обработки ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

10.3. Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», а именно:

- определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы ПДн;
- учет машинных носителей ПДн;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы ПДн и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе ПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в информационной системе ПДн;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности информационных систем ПДн.

10.4. Ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, настоящим Положением, локальными нормативными актами Общества по вопросам обработки ПДн.

10.5. Организацию обучения и проведение методической работы по вопросам обработки ПДн с работниками Общества, занимающими должности, включенные в Перечень должностей.

10.6. Получение согласий субъектов ПДн на обработку их ПДн, за исключением случаев, указанных в разделе 8 настоящего Положения.

10.7. Обособление ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах.

10.8. Установление запрета на передачу ПДн субъектов ПДн по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, корпоративной сети передачи данных Общества и сети Интернет без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности ПДн (за исключением обезличенных данных).

10.9. Защита передаваемых по открытым каналам связи ПДн, осуществляемая за счет принятия следующих мер:

- исключение передачи ПДн третьим лицам при отсутствии согласия в письменной форме субъекта ПДн на передачу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- исключение передачи ПДн посредством факсимильной связи;

- осуществление передачи ПДн только после предварительного согласования такой передачи с принимающей стороной, с принятием мер по криптографическому преобразованию передаваемой информации;

- информирование принимающей стороны в сопроводительном письме или сообщении о том, что передаваемая информация содержит ПДн, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности.

10.10. Обеспечение защиты документов, содержащих ПДн, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи, путем отправки в конвертах и через организации, имеющие соответствующую лицензию.

10.11. Передачу функций по обработке ПДн третьим лицам (юридическим и физическим лицам), с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

10.12. Хранение материальных носителей ПДн с соблюдением условий, обеспечивающих их сохранность.

10.13. Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита за соответствием обработки ПДн работниками Общества законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Общества, в том числе соблюдения работниками Общества требований к защите ПДн.

10.14. Оценку вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения требований к обработке ПДн, соотношения указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей Общества при обработке ПДн.

10.15. Направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн уведомления об обработке ПДн.

10.16. Опубликование Политики обработки персональных данных в ООО «ПетроЭнергоКонтроль», настоящего Положения на официальном сайте Общества.

10.17. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн Общества.

## **11. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных в Обществе**

11.1. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн и обеспечение безопасности ПДн в Обществе, назначается приказом генерального директора Общества и обеспечивает:

– организацию обработки ПДн в Обществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

– организацию мероприятий по внутреннему контролю (аудиту соответствия) процессов обработки ПДн в Обществе требованиям законодательства Российской Федерации в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн;

– организацию и осуществление контроля за соблюдением работниками Общества законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн;

– доведение до сведения работников Общества, занимающих должности, замещение которых в соответствии с Перечнем предусматривает осуществление обработки ПДн, положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн;

– организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Обществе;

- организацию и контроль отправки уведомлений и ответов на запросы контрольно-надзорных и регулирующих органов в части предоставления доступа к ПДн;
- принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области ПДн, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области ПДн и восстановлению нарушенных прав субъектов ПДн;
- обеспечение безопасности ПДн в Обществе в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальными нормативными актами Общества.

11.2. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн и обеспечение безопасности ПДн в Обществе, вправе привлекать к реализации мер, направленных на обработку ПДн, работников Общества.

## **12. Порядок обработки персональных данных в Обществе**

12.1. Обработка ПДн в Обществе включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение ПДн.

12.2. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование ПДн осуществляются путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых работниками Общества, кандидатами на замещение вакантных должностей в Обществе и другими субъектами ПДн;

- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих ПДн, или копирования оригиналов документов;

- формирования ПДн в ходе работы различных структурных подразделений Общества;

- получения информации, содержащей ПДн, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта ПДн;

- получения ПДн при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- получения персональных данных из официальных общедоступных источников (государственные информационные системы);

- фиксации (регистрации) ПДн в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

- внесения ПДн в информационные системы персональных данных Общества;

- использования иных средств и способов фиксации ПДн, получаемых в рамках осуществляемой Обществом деятельности.

12.3. Обработка ПДн осуществляется с согласия работников Общества и других субъектов ПДн на обработку ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области ПДн.

12.4. Обработка ПДн, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (субъектов ПДн), в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов ПДн.

12.5. При рассмотрении обращений (заявлений) граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

12.6. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение.

12.7. Письменные согласия субъектов ПДн подлежат хранению в том подразделении, которое получило согласия от работников Общества, других субъектов ПДн.

12.8. Субъекты ПДн вправе отозвать согласие на обработку ПДн, заполнив в соответствующем подразделении заявление по установленной форме либо направив отзыв согласия на ПДн данных в адрес Общества в произвольной форме.

12.9. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн Общество вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.10. Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом, подразделение, осуществляющее сбор и последующую обработку ПДн, обязано разъяснить работнику Общества и другому субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн.

12.11. В случае подтверждения факта неточности ПДн подразделение на основании сведений, представленных работником Общества и другими субъектами ПДн или их представителями либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов уточняет ПДн либо обеспечивает их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

12.12. К обработке ПДн допускаются только работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень должностей, после проведения мероприятий по инструктажу и обучению правилам обработки ПДн.

12.13. Перечень формирует специалист по информационной безопасности на основании предложений руководителей структурных подразделений Общества, а также работников, занимающих должности, не входящие в состав структурных подразделений Общества (в том числе, работников прямого подчинения генеральному директору Общества), и утверждает генеральный директор Общества. В Перечень включаются должности работников Общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки (в том числе доступа) ПДн. Перечень пересматривается при внесении изменений в штатное расписание, при изменении должностных обязанностей.

12.14. Отдел по работе с персоналом направляет работников Общества, в том числе при назначении или переводе работников Общества на должности, которые включены в Перечень, в отдел информационных технологий для проведения инструктажа, в день приема или перевода на другую должность.

12.15. При допуске работника непосредственно к обработке ПДн, им должно быть подписано Обязательство о неразглашении информации, содержащей сведения конфиденциального характера и персональные данные (Приложение 1 к настоящему Положению), которое оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается работнику Общества, а другой приобщается к личному делу работника.

12.16. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать внутренние общедоступные источники ПДн (справочные материалы, телефонные справочники и т.д.), в которые с письменного согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом ПДн.

12.17. Сведения о субъекте ПДн должны быть в любое время исключены из общедоступных источников ПДн по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

12.18. Обработка ПДн в Обществе осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка ПДн;
- автоматизированная обработка ПДн с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка ПДн.

12.19. Обрабатываемые в Обществе ПДн содержатся:

– на бумажных носителях, в том числе в личных делах работников Общества, в карточках, журналах, реестрах и в других документах;

– в электронном виде - в информационных системах ПДн Общества, а также на внешних машинных носителях (CD- и DVD-диски, флэш-карты и т.п.), в файлах, хранящихся на автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ).

12.20. ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка ПДн), обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях ПДн, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

12.21. Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории ПДн можно было установить места хранения ПДн (материальных носителей) и работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПДн согласно Перечню.

12.22. При фиксации ПДн на материальных носителях (бумажных и внешних машинных) не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель.

12.23. Документы и съемные машинные носители информации, содержащие ПДн, должны храниться в хранилищах, оборудованных замками (например, сейфах, запираемых металлических шкафах, запираемых ящиках шкафов и столов и т.п.).

12.24. Уничтожение части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

12.25. Порядок работы с документами, содержащими ПДн, в том числе с обращениями граждан, в Обществе определяется локальными нормативными актами Общества.

12.26. Работники Общества, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации (в том числе лица, осуществляющие такую обработку по договору с Обществом), должны быть проинформированы о факте такой обработки, о категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества.

12.27. При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки ПДн, в частности, при необходимости использования определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование ПДн, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих использованию, и используется копия ПДн.

12.28. Уточнение (изменение, дополнение) ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения ПДн на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в ПДн, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

12.29. Ответственный за организацию обработки ПДн и обеспечение безопасности ПДн ведет единый учет информационных систем ПДн, используемых в подразделениях Общества.

### **13. Передача (предоставление, доступ) персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам**

13.1. Передача ПДн работников Общества и других субъектов ПДн третьим лицам допускается с письменного согласия указанных субъектов ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.2. Информация и (или) документы, содержащие ПДн работников Общества и других субъектов ПДн, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной и муниципальной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

13.3. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей ПДн.

13.4. Передача ПДн работников Общества и других субъектов ПДн страховым компаниям, арендодателям Общества, организациям, проводящим обязательные медицинские осмотры (предварительные и периодические медицинские осмотры, предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры) осуществляется в соответствии с заключенными с этими организациями договорами аренды, оказания услуг с письменного согласия работника.

13.5. Запрещается передача ПДн работников Общества и других субъектов ПДн (в том числе анкет, листов по учету кадров, автобиографий и т.д.) по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, корпоративной сети передачи данных Общества и сети Интернет без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности ПДн.

### **14. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных**

14.1. Сроки обработки, в том числе хранения, ПДн работников Общества и других субъектов ПДн на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах ПДн определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Обработка ПДн уволенных работников Общества осуществляется при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

14.3. Обработка ПДн, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в Обществе, осуществляется в течение 1 года, после этого все документы, предоставленные кандидатом, уничтожаются в порядке, указанном в разделе 15 настоящего Положения.

14.4. Если сроки обработки ПДн не установлены законодательством Российской Федерации, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения ПДн.

14.5. Текущий контроль над сроками обработки, в том числе хранения, ПДн, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих ПДн, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества осуществляют руководители структурных подразделений Общества, а также работники, занимающие должности, не входящие в состав структурных подразделений Общества (в том числе, работники прямого подчинения генеральному директору Общества), осуществляющие обработку соответствующих ПДн.

### **15. Порядок удаления и (или) уничтожения носителей информации, содержащей персональные данные**

15.1. Работники Общества осуществляют систематический мониторинг и своевременно передают для уничтожения документы, иные материальные носители, содержащие ПДн, а также удаляют ПДн, содержащиеся в информационных системах ПДн, файлах, хранящихся на АРМ или на внешних перезаписываемых машинных носителях, по достижении цели обработки, с истекшими сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации, или при наступлении иных законных оснований.

15.2. Уничтожение документов, содержащих ПДн, на материальных носителях осуществляется силами работников Общества с учетом требований локальных нормативных актов Общества.

15.3. Удаление информации, содержащей ПДн, из информационных систем персональных данных, хранящейся на АРМ или на внешних перезаписываемых машинных носителях, производится с учетом требований локальных нормативных актов Общества.

15.4. Уничтожение ПДн, содержащихся на внешних машинных носителях, по окончании срока обработки производится путем механического нарушения целостности внешнего машинного носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания ПДн.

15.5. При необходимости уничтожения части ПДн уничтожается материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению.

15.6. Уничтожение части ПДн, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

15.7. Удаление (стирание) ПДн из информационных систем ПДн, из файлов АРМ или на внешних перезаписываемых машинных носителях производится с использованием средств удаления (стирания) ПДн и остаточной информации (информации, которую можно восстановить после удаления с помощью штатных средств и методов). При отсутствии (невозможности использования таких средств) удаление (стирание) ПДн производится штатными средствами информационной системы ПДн (АРМ). Выбор способа удаления (стирания) ПДн в таких случаях согласовывается с Ответственным за организацию обработки ПДн и обеспечение безопасности ПДн.

## **16. Права и обязанности работников Общества и других субъектов ПДн**

16.1. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и другие субъекты ПДн имеют право на:

- получение полной информации об их ПДн, обрабатываемых в Обществе;
- доступ к своим ПДн, включая право на получение копии любой записи, содержащей их ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также доступ к относящейся к ним медицинской документации, отражающей состояние их здоровья;
- исключение или исправление неверных либо неполных ПДн, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- уточнение своих ПДн, их уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- дополнение своих ПДн оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;
- извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- отзыв согласия на обработку ПДн;
- направление представителей для защиты своих ПДн;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действий или бездействия Общества, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области ПДн, в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16.2. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и другие субъекты ПДн обязаны:

- представить в Общество ПДн, представление которых является обязательным в соответствии с действующим законодательством РФ;

- обеспечить конфиденциальность ПДн других субъектов ПДн, ставших им известными в рамках осуществления своих прав.

### **17. Права субъектов ПДн при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их ПДн**

17.1. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных п. 17.2 настоящего Положения.

17.2. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта ПДн.

17.3. Оператор обязан разъяснить субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом ПДн своих прав и законных интересов.

17.4. Оператор обязан рассмотреть возражение, указанное в абзаце 3 настоящей главы, в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта ПДн о результатах рассмотрения такого возражения.

### **18. Порядок рассмотрения обращений (запросов) работников Общества и других субъектов ПДн или их представителей о предоставлении информации об обработке его ПДн**

18.1. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и другие субъекты ПДн в рамках реализации своего права на полную информацию об их ПДн, обрабатываемых в Обществе, вправе запросить сведения о фактах обработки ПДн (далее – Сведения), содержащие:

- подтверждение факта обработки ПДн в Обществе;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые в Обществе способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Обществом либо на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему работнику Общества или другому субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения в Обществе;
- порядок осуществления работником Общества или другим субъектом ПДн прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Обществом обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в сфере защиты ПДн;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере защиты ПДн.

18.2. Субъект ПДн вправе требовать от оператора уточнения его ПДн, их уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

18.3. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

18.4. Сведения предоставляются работнику Общества или другому субъекту ПДн в доступной форме, в них не включаются ПДн, относящиеся к другим работникам Общества или субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

18.5. Сведения предоставляются работнику Общества, другому субъекту ПДн или их представителю уполномоченным работником подразделения, осуществляющего обработку соответствующих ПДн, при обращении либо при получении запроса работника Общества или другого субъекта ПДн (его представителя) в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством в сфере защиты персональных данных.

18.6. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований действующего законодательства в сфере защиты персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

18.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **19. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн**

19.1. Внутренний контроль соответствия обработки ПДн Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, локальным нормативным актам Общества осуществляет Ответственный за организацию обработки ПДн и обеспечение безопасности ПДн с привлечением при необходимости представителей структурных подразделений путем проведения проверок – плановых и внеплановых.

19.2. Плановые проверки проводятся на основании планов комплексных проверок состояния обеспечения безопасности в подразделениях Общества, ежегодно утверждаемых генеральным директором Общества.

19.3. Внеплановые проверки инициируются:

- генеральным директором Общества;
- ответственным за организацию обработки ПДн и обеспечение безопасности ПДн.

19.4. Срок проведения проверки по общему правилу составляет не более пяти рабочих дней.

19.5. В ходе проверки проводятся:

- оценка соответствия обработки ПДн работниками Общества установленным требованиям локальных нормативных актов;

- выявление фактов несанкционированного доступа работников Общества к ПДн, уничтожения, изменения, копирования, незаконных передачи или распространения ПДн, разглашения информации, содержащей ПДн, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих ПДн, работниками Общества;

- выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к ПДн, устранения последствий таких нарушений;

- анализ причин и условий, способствующих совершению в структурных подразделениях нарушений установленных требований, разработка рекомендаций по их устранению.

19.6. Для проведения проверки создается комиссия. Состав и численность комиссии утверждаются приказом генерального директора.

19.7. Комиссия вправе:

- запрашивать и получать необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения проверки;

- получать доступ к информационным системам ПДн в режиме просмотра и выборки необходимой информации;

- в случае необходимости ходатайствовать перед руководителями структурных подразделений Общества, а также работниками, занимающими должности, не входящие в состав структурных подразделений Общества (в том числе, работниками прямого подчинения генеральному директору Общества) о принятии мер по приостановлению или прекращению обработки ПДн, осуществляемой с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области ПДн.

19.8. По итогам проверки комиссия составляет акт, который утверждается ответственным за организацию обработки ПДн.

19.9. Факт выявления несанкционированного или случайного доступа к ПДн третьих лиц или работников Общества, занимающих должности, не включенные в Перечень, уничтожения, изменения, копирования, незаконных передачи или распространения ПДн, разглашения информации, содержащей ПДн, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих ПДн, является основанием для проведения отдельного служебного расследования (проверки).

19.10. В ходе служебного расследования, помимо обстоятельств совершенного нарушения и виновных лиц, устанавливаются причины и условия, способствующие несанкционированному или случайному доступу к ПДн, уничтожению, изменению, копированию, незаконным передаче или распространению ПДн, разглашению информации, содержащей ПДн, либо утрате документов или иных носителей информации, содержащих ПДн.

## **20. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПДн**

Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ПЕТРОЭНЕРГОКОНТРОЛЬ»  
(ООО «ПетроЭнергоКонтроль»)**

**Обязательство о неразглашении информации ограниченного доступа, содержащей  
сведения конфиденциального характера и персональные данные**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, наименование структурного подразделения)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)  
в период трудовых отношений с ООО «ПетроЭнергоКонтроль» (далее – Общество), а также в течение 3 (трех) лет после прекращения действия моего Трудового договора обязуюсь:

Не передавать (в любом виде) третьим лицам и не разглашать информацию, ограниченного доступа, содержащую **сведения конфиденциального характера и персональные данные** (далее – Информация), которая станет мне известной в период исполнения мной должностных обязанностей, без письменного распоряжения на выполнение таких действий генерального директора Общества или руководителя структурного подразделения, в котором я непосредственно работаю.

Знакомиться только с той Информацией, которая необходима мне для выполнения своих должностных обязанностей.

Обеспечивать сохранность Информации, принадлежащей Обществу, в соответствии с должностной инструкцией, настоящим обязательством, а также локальными нормативными актами Общества.

В случае попытки посторонних лиц получить от меня Информацию немедленно сообщить о такой попытке руководителю структурного подразделения или (в случае его отсутствия) вышестоящему руководителю, а также начальнику отдела экономической безопасности и директору по экономической безопасности.

Обеспечивать сохранность Информации контрагентов Общества.

После прекращения моих прав на допуск к Информации (переход на должность, не предусматривающую доступ к конфиденциальной информации и персональным данным, или расторжение трудового договора), прекратить обработку Информации, ставшей мне известной в связи с исполнением должностных обязанностей, а также передать все носители Информации (рукописи, черновики, чертежи, диски, дискеты, распечатки на принтерах, кино-, фотонегативы и позитивы, флеш-носители и др.), которые находились в моем распоряжении в связи с исполнением мною должностных обязанностей во время работы в Обществе, руководителю структурного подразделения.

В случае утраты или обнаружения недостачи носителей конфиденциальной информации, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и других фактов, которые могут привести к разглашению Информации Общества, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, составляющих Информацию Общества, немедленно сообщить руководителю своего структурного подразделения.

Немедленно доводить до сведения руководства Общества известные мне факты разглашения или создания предпосылок к разглашению сведений ограниченного распространения.

Не использовать Информацию с целью получения выгоды.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства могу быть привлечен(а) к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С положениями, инструкциями, другими актами, действующими в Обществе в отношении информации, содержащей **сведения конфиденциального характера и персональные данные**, ознакомлен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

Подтверждаю, что данное обязательство получено на добровольной основе, без принуждения со стороны Общества. Содержание указанного обязательства мне понятно.

Один экземпляр обязательства получил

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись